

|  |  |
| --- | --- |
|  | Конструктивные изменения в организации - это всегда результат внутренних изменений ее руководителя: его видения ситуации и перспектив развития. Сегодня, особенно в условиях кризиса, результативные сотрудники являются самым ценным ресурсом. Эффективные руководители поступают разумно, вкладывая средства в процесс собственного развития и обучения, а также раскрытия потенциала своих сотрудников. Все это многократно увеличит прибыль и даёт больший доход на вложенные средства, чем какие-либо другие инвестиции. |

**Стратегия Эффективного Управления** - программа по развитию управленческих навыков и повышению эффективности, как руководителей, так и ключевых сотрудников, с целью достижения измеримых стратегических результатов. Это программа предполагающая действие и ориентированная на действие.

## Во время прохождения программы участники:

* Научатся правильно ставить цели и определять высокодоходные виды деятельности
* Повысят навыки эффективной коммуникации с целью повышения результативности каждого и компании в целом
* Определят важность грамотного планирования и эффективного использования временного ресурса;
* Получат инструменты эффективного делегирования полномочий с целью выстраивания эффективных команд
* Получат инструменты по формированию эффективных команд для внедрения положительных изменений в компании

## Содержание

**Основы управленческой эффективности**

Определение эффективности и стратегических видов деятельности

Предпосылки к внедрению изменений. Борьба со стереотипами в управлении

**Целеполагание. Особенности стратегического планирования**

**Постановка целей перед сотрудниками**

Умение ставить цели и достигать их. Постановка целей по типологии SMART

Выработка единого представления стратегического развития компании, основанная на Виденье и Миссии с последующей формулировкой стратегических целей

**Определение приоритетов для повышения эффективности**

Определение приоритетов во всех областях жизни

Работа с отвлекающими факторами

Преодоление кризисных ситуаций

**Выстраивание эффективной коммуникации**

Эффективная коммуникация и ее роль в достижении результата

Навыки ведения переговоров

Эффективные вопросы и умение слушать.

**Делегирование полномочий**

Необходимость передачи прав и обязанностей

Постановка целей перед сотрудниками

Уровни делегирования. Коммуникация и эффективная передача полномочий

**Повышение эффективности работы в команде**

Создание и подготовка самостоятельных рабочих групп

Мотивация и развитие сотрудников

Инструменты создания командной динамики

Препятствия на пути к личной эффективности

**Отличительной особенностью** программы является достижение измеримого результата, поставленного накануне обучения.

Используя инструменты и технологию программ LMI, определяется исходная точка по результатам анализа текущей ситуации в бизнесе, прописываются цели на период программы, и определяется измеримый и значимый результат.

## Формат проведения программы

Курс состоит из восьми 3-часовых занятий, которые проводятся 1 раз в неделю.

Программа включает в себя инструменты интегрирования полученных знаний в повседневную управленческую действительность, а также кейсы, анализирующие личностную эффективность участников и технологии, позволяющие эффективно приблизиться к ожидаемым результатам.

Программа рассчитана на группу до 12 участников.

## Целевая аудитория

Учредители компаний, руководители высшего и среднего звена и их ключевые сотрудники.

## Стоимость проведения программы

70 000 рублей, без учета НДС за 1 участникав корпоративном формате

87 500 рублей, без учета НДС за 1 участника при индивидуальном формате обучения